**Одобрявам:……………………..**

**ДИМИТЪР НАКОВ**

*Зам.-кмет на Община Русе*

*За кмет на Община Русе*

*Съгласно Заповед №РД-01-304/17.02.2015 г.*

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗОП**

**с предмет:**

**„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.**

Съдържание

**Решение на Кмета на Община Русе за откриване на процедурата;**

**Обявление за обществена поръчка;**

[II. Общи условия 4](#_Toc411413940)

[1. Възложител 4](#_Toc411413941)

[2. Предмет и описание на обществената поръчка 4](#_Toc411413942)

[3. Прогнозна стойност на поръчката 4](#_Toc411413943)

[4. Възможност за представяне на варианти в офертите 5](#_Toc411413944)

[5. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „най-ниска предлагана цена“. 5](#_Toc411413945)

[6. Разходи за участие в обществената поръчка 5](#_Toc411413946)

[III. Техническа спецификация (пълно описание предмета на поръчката) 5](#_Toc411413947)

[IV. Технически условия за изпълнение на обществената поръчка и Изисквания към участниците 15](#_Toc411413948)

[7. Общи изисквания 15](#_Toc411413949)

[8. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците 20](#_Toc411413950)

[9. Изисквания към квалификационните и технически възможности на кандидатите 20](#_Toc411413951)

[10. Изисквания за качество 23](#_Toc411413952)

[11. Срок на валидност на офертите 23](#_Toc411413953)

[12. Гаранции 23](#_Toc411413954)

[13. Документация за участие 25](#_Toc411413955)

[14. Подготовка и подаване на офертата 25](#_Toc411413956)

[15. Запечатване на офертата 29](#_Toc411413957)

[16. Промени и оттегляне на офертите 30](#_Toc411413958)

[17. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите 30](#_Toc411413959)

[18. Приемане/връщане на оферти 30](#_Toc411413960)

[V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите 31](#_Toc411413961)

[19. Разглеждане и оценка на офертите 31](#_Toc411413962)

[20. Изключително благоприятно предложение 33](#_Toc411413963)

[21. Отстраняване на участниците в процедурата 33](#_Toc411413964)

[22. Класиране на участниците 34](#_Toc411413965)

[23. Приключване на работата на комисията 34](#_Toc411413966)

[24. Обявяване на резултатите 34](#_Toc411413967)

[VI. Прекратяване на процедурата 35](#_Toc411413968)

[25. Основания за прекратяване 35](#_Toc411413969)

[VII. Сключване на договор 35](#_Toc411413970)

[26. Процедура 35](#_Toc411413971)

[27. Начин на заплащане 35](#_Toc411413972)

[28. Срокове за сключване на договор 36](#_Toc411413973)

[VIII. Други указания 36](#_Toc411413974)

[29. Комуникация и обмен на информация 36](#_Toc411413975)

[30. Приложимо законодателство 36](#_Toc411413976)

[IX. ПРИЛОЖЕНИЯ – Образци 36](#_Toc411413977)

[*Образец 1* 37](#_Toc411413978)

[*Образец 2* 39](#_Toc411413979)

[*Образец 3* 40](#_Toc411413980)

[*Образец 4* 42](#_Toc411413981)

[*Образец 5* 44](#_Toc411413982)

[*Образец 6* 46](#_Toc411413983)

[*Образец 7* 48](#_Toc411413984)

[*Образец 8* 49](#_Toc411413985)

[*Образец 9* 51](#_Toc411413986)

[*Образец 10* 52](#_Toc411413987)

[*Образец 11* 53](#_Toc411413988)

[*Образец 12* 54](#_Toc411413989)

[*Образец 13* 56](#_Toc411413990)

[*Образец 14* 58](#_Toc411413991)

[*Образец 15* 60](#_Toc411413992)

[*Образец 16* 61](#_Toc411413993)

[ПРОЕКТ НА ДОГОВОР! 62](#_Toc411413994)

# Общи условия

## Възложител

* Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Русе, със следния адрес - гр. Русе, пл. „Свобода“ 6.
* Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

## Предмет и описание на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка е предоставянето на услуги по осигуряване на логистика и организационно-техническа подготовка за провеждане на събития, свързани с изпълнението на дейностите по проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

Предметът на поръчката **не** включва обособени позиции, а следните дейности:

* Дейност № 1 „Организиране на пътувания в чужбина“;
* Дейност № 2: „Организиране на превоз“;
* Дейност № 3: „Организиране на лятно и зимни училища“.

**Предметът на обществената поръчка е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.**

**Съгласно разпоредбите на чл. 16г, ал. 6 от ЗОП когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по ал. 5, т. 2 от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.**

## Прогнозна стойност на поръчката

Обща прогнозна стойност на поръчката - **60 747,15 лв. без ДДС.**

* За Дейност №1: „Организиране на пътувания в чужбина“ - 22 410,21 лв. без ДДС;
* За Дейност №2: „Организиране на превоз“ - 1 075,69 лв. без ДДС;
* За Дейност №3: „Организиране на лятно и зимни училища“ - 37 261,25 лв. без ДДС.

|  |
| --- |
| * **Срок на изпълнение -** срокът на изпълнение на всяка една дейност е от датата на подписване на договора до **15.04.2016 г.**   Участниците да предложат **цена за всяка дейност,** която не надвишава ориентировъчните стойности за всяка отделна дейност. Оферта, надвишаваща тези стойности, подлежи на отстраняване включително, ако е в границите на общата прогнозна стойност на поръчката. |

## Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## Критерий за оценка на постъпилите оферти - „най-ниска предлагана цена“.

## Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

# Техническа спецификация (пълно описание предмета на поръчката)

**Предмет:** „Логистична услуга във връзка с пътувания” по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе”. Предметът на обществената поръчка е предоставянето на услуги по осигуряване на логистика и организационно-техническа подготовка за провеждане на събития, свързани с изпълнението на дейностите по проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

Предметът на поръчката **не** включва обособени позиции, а следните дейности:

**Дейност № 1 „Организиране на пътувания в чужбина“**

**Обща информация:**

Дейността е необходима за обезпечаването на дейности 1 – „Организация и управление на проекта“ и 4 – „Повишаване капацитета на педагогическия персонал чрез трансфер на знания - обучения, семинари и изграждане на партньорски мрежи” от проекта. Основна цел на Дейност 4 – „Повишаване капацитета на педагогическия персонал чрез трансфер на знания - обучения, семинари и изграждане на партньорски мрежи” по проекта е обучение на педагогическия персонал, чрез обмен на знания от обучените по проекта педагози и партньорите към учителите, работещи в мултикултурна среда и съвместна работа между образователни институции и администрации в България и Кралство Норвегия. Трансферът на знания е програма за продължаващо професионално развитие и подготовка на педагогическия и административен персонал в детските заведения за работа с деца в риск, на техните родители и на представители на ромския етнос. Дейността се съсредоточава върху обмен на знания и умения между обучените педагози по Компонент 3 на програмата „Деца и младежи в риск“ и споделяне на опит и добри практики от образователни експерти от организациите - партньори от Кралство Норвегия с персонала на детските градини, предмет на проекта. Дейността е насочена и към развитие на отношенията между държавите, подписали Финансовия меморандум на ЕИП, разширяване на областите от взаимен интерес и сферите на сътрудничество. Намаляване на различията между страните от ЕИП, чрез обмен на добри практики и провеждане на общи политики.

**Описание:**

Организирането и провеждането на събитията трябва да бъде извършено в съответствие с описаните по-долу изисквания към местата за настаняване, техническото оборудване в места на провеждане на събитията, организацията на храненето на участниците, транспорта до мястото на провеждане на събитието.

В тази връзка, събитията, които ще се организират, са в различен формат –конференции, обучения, семинари, обмяна на добри практики, информационни дни, събития на открито и др. и ще се провеждат на територията на Кралство Норвегия. Логистиката и организационно-техническата подготовка включват осигуряване на транспорт, хотели и настаняване; наем на зали и техническо оборудване; осигуряване на кафе-паузи, и др. сходни дейности, свързани с логистично обезпечаване на организираните събития.

Съгласно Договор №Д03-533/ 24.09.2014 г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, са предвидени **два броя пътувания** до Кралство Норвегия и обратно в едно със съпътстващите събития на база подадена заявка от Възложителя. Пътуванията се извършват **до Корнсберг (Норвегия) и до Террак (Норвегия).**

Изпълнителят трябва да подготви, организира и обезпечи **2 броя** пътувания на **общо 20 човека** **– за всяко пътуване х 10 човека.**

Конкретните дати за пътуване в едно със съпътстващите събития се посочват изрично във всяка заявка за изпълнение.

Изпълнителят следва да осигури за целия период на пътуването устен превод от и на норвежки/ английски език.

**Техническа спецификация:**

Изпълнението следва да включва:

* **Настаняване**

Настаняването се организира на база подадена от Възложителя заявка. За пътуване № 1 настаняването се извършва в Корнсберг (Норвегия), а за пътуване № 2 – в Террак (Норвегия). Предлаганите хотели за настаняване следва да бъдат с категория 3, 4 или 5 звезди.

Брой нощувки: За пътуване № 1 – 10 човека по 3 бр. нощувки на човек и за пътуване № 2 – 10 човека по 3 бр. нощувки на човек. За настаняване следва да са предвидени единични стаи с включена закуска.

Изпълнителят трябва да съобрази мястото за настаняване да бъде в близост до мястото на събитието, в радиус до 2 км (при невъзможност за изпълнение на това условие се предоставя доказателство от съответната резервационна система).

Изпълнителят по договора предоставя на Възложителя разпределение на участниците и на рецепцията на съответния хотел и/или настанителна база минимум 2 дни преди датата на събитието.

* **Зала**

Използването на зала се организира на база подадена от Възложителя заявка, съобразно мястото за провеждане на събитието и посочения брой участници.

В заявката Възложителят посочва местоположение, тип на мероприятието (информационен ден, форум, семинар, обучение, конференция, пресконференция, събития на открито и др. подобни), брой участници, капацитет на залата, подреждане на залата, начален и краен час на използването й, необходимото му оборудване за конкретното събитие, както и др. изисквания. Възложителят заявява дали залата да е в хотел или друго подходящо за събитието място, както и това дали залата и стаите за настаняване да са на едно и също място.

* **Транспорт**

Осигуряването на транспорт се извършва на база заявката от страна на Възложителя, за събитието в Корнсберг (Норвегия) и Террак (Норвегия).

Транспортът следва да се осъществи със самолет. Самолетните полети следва да са директни /без прикачване/, а при невъзможност – с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации. При заявката от Възложителя, Изпълнителя предоставя в отговор най-малко два варианта за реализирането на пътуването (директни и такива с подходящи връзки), като посочва авиокомпания, класа, маршрут, часове, престой и др. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или да откаже, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

Трансферът от град Русе до летището и обратно е за сметка на Изпълнителя. Всички такси, свързани и обезпечаващи пътуването и участието в пътуването са за сметка на Изпълнителя. Цените на билетите включват и дължимите летищни такси, такси за сигурност и такса обслужване, които се заплащат от Възложителя. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя. Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

Времетраенето на пътуването от Република България до Кралство Норвегия и обратно не следва да надвишава 15 часа. В случай, че описаното пътуване надвишава 15 часа, Изпълнителят следва да осигури нощувки и изхранване на пътуващите лица. Нощувки и изхранване на пътуващите лица се осигуряват от Изпълнителя в случай на отмяна на полет, закъснение на транспорт и др.

Изпълнителят е длъжен да осигури транспорт от летището до мястото за настаняване съответно в Корнсберг (Норвегия) и Террак (Норвегия), и обратно, както и транспорт от хотела до събитието и обратно.

Изпълнителят се задължава да изпълни всяка заявка – включително доставката на самолетния (електронен) билет, застраховка на самолетния билет, медицинска застраховка, застраховка за пътуване и всички документи към тях.

Изпълнителят осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи лице за контакт от своя страна, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите. Разходите по транспорта, престоя и настаняването на екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

* **Кафе-паузи**

Кафе паузите се осигуряват на база заявка от страна на Възложителя. В заявката се посочва броят на кафе-паузите.

Общи изисквания към организацията на кафе-паузите:

* за целодневните събития да бъдат осигурени по две кафе паузи на ден;
* по време на кафе паузите да се сервира чай и кафе, минерална вода, дребни сладки и соленки в зависимост от броя на участниците;
* при посочване от Възложителя кафе-паузата да бъде заменена от сервиране на кафе, сладки и соленки в работната зала – например при работа по групи;
* кафе паузите да бъдат организирани непосредствено в близост до или в самата зала за провеждане на събитието.

Минимум 2 дни преди датата на всяко едно пътуване Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя всички необходими документи свързани с пътуването, в т.ч. заверени самолетни билети, застраховки, разпределение на участниците в хотела, подробно разписание на пътуването /час на отпътуване, превозно средство, маршрут, часове, престой и др./ и др. съотносими с пътуванията.

**Дейност № 2: „Организиране на превоз“**

**Обща информация:**

Дейността е необходима за обезпечаването на дейности 5 „Равен старт в детските градини и училища за деца в риск, чрез прилагане на интегриран подход“. Основна цел на дейност 5 е въвеждане на благоприятна образователна среда в предучилищното и начално образование, чрез съвременни интегриран и мултикултурен подход в съответствие с националната стратегическа рамка и Регламентите на ЕС. Целта е да се обединят усилията на местната администрация, образователните институции и родителите като представители на общността, за формиране на общи перспективи и конкретни стъпки за по-привлекателно училище/детска градина.

В тази дейност са предвидени следните приоритети:

1. популяризиране на детската градина/училището като привлекателна територия за личностна изява;

2. създаване на условия за модерно образование с въвеждане на иновации, интерактивни комуникации и високи технологии; / Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание и изграждане на конкурентна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие, чрез прилагане на интерактивни комуникации и високи технологии;

3. приобщаване на родителите към образователната система като фактор за въздействие и промяна;

4. насърчаване на ученето и позитивното отношение към училището/библиотеката сред децата и Училището – уютно място за учене и забавление;

5. утвърждаване на стандарти за качество в неформалното образование;

6. въвеждане на стандарти за ключови компетентности в образованието, дефинирани в стратегическите документи на ЕС; / Развитие и интегриране на универсални умения и ключови компетенции в образованието, като прилагане на информационни и комуникационни технологии;

7. мобилизиране на творческия потенциал на децата, с акцент върху равенството на половете;

8. насърчаване на образователни инициативи за родители с различен социален статус с акцент равнопоставеност на личности и идеи;

9. осигуряване на равен достъп до образование на деца в риск - със специални образователни потребности, растящи в семейства с нисък доход или нежелаещи да посещават образователна институция;

10. дейности развиващи и стимулиращи общата и фината моторика;

11. да предостави на целевите групи информация и подкрепа чрез индивидуални, семейни или групови консултации за превенция на рисково и девиантно поведение;

12. да намали процента на хората в риск, които игнорират образователната система и предават тези нагласи на своите деца.

Подготовката за равен старт в детски градини, започва с началото на проекта. За децата от 3 до 6 години дейностите основно са насочени към интеграция в детските градини и подобряване на училищната готовност, като се фокусират върху групова и индивидуална работа с децата и техните семейства. Като за да има пълноценно социално включване ще се работи в т.ч. и с тези деца и родители, които не попадат в рисковите групи по проекта. Ще се сформира екип от образователни експерти, педагози, логопеди, медицински лица, кинезитерапевти, родители, в т.ч. родители в неравностойно положение и представители на ромския етнос. Основна особеност на дейността е, че целевите групи ще бъдат интегрирани – както по отношение на съвместната работа на различни специалисти, така и по отношение на самият характер на услугите – социални, здравни, услуги за предучилищна подготовка и т.н.

Предвижда се децата от различните детски градини, предмет на проекта да посетят:

* различни училища на територията на гр. Русе. Целта на посещението е децата от всички етнически групи да се запознаят с учебната среда, да бъдат мотивирани, стимулирани и да получат допълнителна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система. Предвижда се това да се постигне чрез формиране на подходящ социално-психологически климат за мултикултурно образование и възпитание в училищата. Основната цел е училището да бъде възприето както в модел за разбиране и уважение, така и в решаващ фактор за мултикултурно възпитание на младите хора като бъдещи граждани на Обединена Европа. Предприемането на подкрепящи мерки в тази насока съответства на международните стандарти в областта на правата на човека и защитата на малцинствата и не представлява дискриминация спрямо други.
* детския отдел на регионална библиотека „Любен Каравелов“, който ще се превърне в място не само за срещи с хубавата книга, но и място за различни забавления. Чрез игрите, книгите и забавленията децата ще открият много нови знания и приятели. В различните творчески ателиета на РБ „Любен Каравелов“, децата ще могат да развият своя талант и креативно мислене. Крайна цел на тази дейност е изграждане на положително отношение към училището, любов към книгата, насърчаване на детското любопитство и мотивацията за учене, социализиране на децата, включително и на тези, за които българският език не е майчин, чрез превръщането на библиотеката в безценен помощник в подготовка за стар в училище.
* Регионален исторически музей – Русе. Под формата на логически и творчески игри, които да ги интригуват, обучават и забавляват едновременно, децата ще бъдат обучени да разпознават ключови белези, необходими за определянето на животните около нас в Еко музей на гр. Русе, ще са запознаят с историческите ценности на изложените експонати в РИМ на гр. Русе и ще извършат своята първа археологическа експедиция в т.н. Лапидариум на гр. Русе. Програмата, използва нестандартни методи за поднасяне на информацията, които провокират детското любопитство и въображение, както и желанието за състезание.

**Описание:**

Съгласно Договор №Д03-533/ 24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство за всяка от детските градини, предмет на проекта са предвидени по три броя пътувания в рамките на гр. Русе и обратно в едно със съпътстващите събития на база подадена заявка от Възложителя. Пътуванията се извършват от всяка една детска градина: ЦДГ „Звездица“ /ЖК „Дружба 2“ ул. „Ракитово“ №1/, ОДЗ „Снежанка“ /ЖК „Дружба 3“, ул. „Илинден“ №5/, ЦДГ „Червена шапчица“ /ЖК „Чародейка-Г-Север“, бул. „Христо Ботев“ №1/, ЦДГ „Ралица“ /ЖК „Тракция“/, ЦДГ „Детелина“ /ЖК „Здравец-Изток“/до училище на територията на гр. Русе, до регионална библиотека „Любен Каравелов“ и до Регионален исторически музей – Русе.

Средният брой на участниците се очаква да бъде до 50 души на събитие. Възрастта на участниците е 4-6 г.

Конкретните дати за пътуване в едно със съпътстващите събития се посочват изрично във всяка заявка за изпълнение.

**Технически спецификации:**

Изпълнението следва да включва:

1. **Транспорт**

Осигуряването на транспорт се извършва на база заявка от страна на Възложителя, като Изпълнителят е длъжен да осигури транспорт до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. Транспортът се осигурява както за представителите на Възложителя, така и на участниците в провежданите събития, съобразно информацията, предоставената от Възложителя на Изпълнителя.

В заявката Възложителят посочва дестинацията, броя на участниците и др. изисквания, като Изпълнителят следва да осигури транспортно/-и средство/-а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.

**Дейност № 3: „Организиране на лятно и зимни училища“**

**Обща информация:**

Дейността е необходима за обезпечаването на дейност 6 „Дейности, насочени към създаване на нестандартна образователна среда с равностойното участие на родители и деца от рискови социални групи“. Тази дейност предвижда организиране на едно лятно и две зимни училища за деца и родители с фокус към еко-образованието и здравословния начин на живот, чрез образователни тренинги и игри сред природата със спортно-туристически, културен и здравен характер. Като краен резултат от дейността е отпечатване на албум със снимки, приказки, песни и легенди от ромската култура.

Основна цел на дейност 6 „Дейности насочени към създаване на нестандартна образователна среда с равностойното участие на родители и деца от рискови социални групи“ е да се формира и регламентира активни родителски структури, в които чрез свободен дебат, граждански инициативи и взаимодействие хората от целевите групи да получат подкрепа, разбиране и социална опора, да се почувстват равностойни при вземането на решения за техните деца, да имат равен достъп до културни и образователни събития и равен старт за децата им в училище.

Тази дейност ще реализира комплекс от дейности като организиране на лятно и зимни училища и перманентни инициативи за приобщаване на рисковите групи деца към значими и за тях самите интеркултурни каузи. Целта е да се провокират взаимната солидарност и позитивно възприемане между деца и родители от различни социални групи, чрез културни и образователни събития, с които различните етноси и социални общности да се запознават едни с други като възпитават и утвърждават толерантността, уважението и грижата за съхраняване на културната идентичност и самосъзнание на етносите. С образователните тренинги и игри сред природата със спортно-туристически, културен и здравен характер ще се провокира социално включване на родителите и обществена активност за опазване, подобряване и управление на природното богатство.

В дейността са предвидени следните приоритети:

1. активно включване на потенциала на родителите за реализиране на образователни, възпитателни и културни инициативи за децата в детските градини за превенция на отпадането от образователната система;

2. популяризиране на интеркултурната интеграция сред рисковите групи и местната общественост;

3. стимулиране на участието на хората в риск в микрообщества с конкретна кауза;

4. приобщаване на децата в риск и техните семейства към предучилищното и училищно образование.

Сесиите на лятното/зимно училище предвиждат образователни беседи и игри сред природата, чрез които се презентира здравословен начин на живот, възпитават се еко-навици за опазване на околната среда, провокира се отношение към природните ресурси, чистотата на водата, разпознаването на редки и защитени видове растения и животни и съхраняване на биоразнообразието.

**Описание:**

Събитията, които ще се организират ще са под формата на едно лятно и две зимни училища, на територията на Република България.

Организирането и провеждането на събитията трябва да бъде извършено в съответствие с действащата нормативна уредба и описаните по-долу изисквания към местата за настаняване, техническото оборудване в места на провеждане на събитията, организацията на храненето на участниците, материалите за събитията, транспорта до мястото на провеждане на събитието.

Логистиката и организационно-техническата подготовка включват осигуряване на транспорт, хотели и настаняване; осигуряване на хранене и др. сходни дейности.

Брой на участниците във всяко едно лятно/зимно училище – 66 човека.

Организирането на лятно и зимни училища се извършва на база подадена от Възложителя заявка за организиране на събитие. Всяко едно лятно/зимно училище е с продължителност 7 календарни дни.

**Технически спецификации:**

Изпълнението следва да включва:

* **Настаняване**

За всяко едно от училищата, Изпълнителят следва да предложи база с възможност за настаняване на минимум 66 човека, от които 30 деца на възраст 4-6 години и 36 възрастни, за всеки от които по 6 нощувки с достъпна архитектурна среда. Предлаганите хотели за настаняване следва да бъдат с категория 3, 4 или 5 звезди.

Стаите трябва да осигуряват възможност за настаняване на дете с родител, със самостоятелни санитарни възли, телевизор и климатик. В една стая не следва да се настаняват повече от 4 човека /2 деца с 2 родители/.

* **Транспорт**

Изпълнителят поема транспортните разходи в двете посоки (пристигане и отпътуване) за всеки участник в лятно/зимно училище. Транспортът се осигурява както за представителите на Възложителя, така и на участниците в училищата, съобразно информацията, предоставената от Възложителя на Изпълнителя.

Изпълнителят следва да осигури транспортно/-и средство/-а с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците. Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя. Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

* **Хранене**

Храненето се осигурява в базата за настаняване на база пълен пансион – закуска, обяд, вечеря и две междинни хранения. Изпълнителят е длъжен да осигури закуска в деня на заминаването и обяд и вечеря в деня на пристигането.

Храненето следва да отговаря на изискванията, определени от действащото законодателство и/или от специализирани държавни контролни органи. Менютата за всички хранения подлежат на предварително съгласуване с представители на Възложителя.

При предварителна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи и вегетарианско/диетично меню.

Изпълнителят осигурява за своя сметка общата координация за изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи лице за контакт от своя страна, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите. Разходите по транспорта, престоя и настаняването на екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.

* **Медицинско обслужване**

Изпълнителя трябва да осигури квалифицирана медицинска помощ в базата за настаняване на 24-часово разположение за целия период на лятното/зимното училище.

* **Плаж /за лятното училище/**

Да има плажна ивица на не повече от 1000 м. от базата за настаняване. Плажът да разполага със спасителна служба.

* **Ски-писта /за зимното училище/**

Да има прилежаща ски-писта и осигурен ски учител за 2 часа/ден в продължение на 4 дни.

* **Занятия**

Необходимо е базата да разполага със собствени помещения/ателиета за изобразителни изкуства, спортни игри или обособена спортна площадка. Необходимо е базата да разполага със зала за занимания и обучения, която да е с капацитет минимум 66 седящи места.

# Технически условия за изпълнение на обществената поръчка и Изисквания към участниците

## Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

* + Че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
  + Че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
  + Че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. При участници обединения следва да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е:**

* Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) Подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

* Обявен в несъстоятелност;
* В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
* Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата кандидат или участник, който:**

* Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
* Е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
* Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
* Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**Съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП, не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които:**

* Са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
* Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:**

* При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
* При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
* При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
* При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
* При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
* При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

* Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП:
* За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
* Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП:

При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП** и посочените в обявлението изисквания **по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП** с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП - При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**Изисквания към кандидат-чуждестранно лице съгласно чл. 48, ал. 1 – 5 от ЗОП:**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

* Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
* Извлечение от съдебен регистър, или
* Еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

## Изисквания към квалификационните и технически възможности на кандидатите

В процедура за възлагане на обществена поръчка право да участва има всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия и изисквания.

Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

* Да са изпълнили минимум една услуга през последните 3 години, за осигуряване на логистична услуга, свързана с организирането на пътувания в чужбина и/или зимно училище и/или лятно училище, считано от датата на подаване на офертите;
* Да разполагат най-малко с двама специалисти, притежаващи минимум 3 (три) години опит в сферата на организиране на събития и/или осигуряване на логистична услуга, свързана с организирането на пътувания в чужбина и/или зимно училище и/или лятно училище;
* За превозите на децата участниците трябва да имат на разположение минимум двама водачи, които притежават: свидетелство за управление на МПС от съответната категория; най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години; карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози;
* За превозите на децата участниците следва да имат на разположение ППС /пътни превозни средства/ за превоз на минимум 66 човека /деца и възрастни/, за които има издадени свидетелство за регистрация на МПС; удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването им; документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС; документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците"; удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;
* Да имат на разположение минимум два хотела/бази за настаняване за организиране на едно лятно и две зимни училища на територията на РБългария с категория минимум 3 звезди; с възможност за настаняване на минимум 66 човека, от които 30 деца на възраст 4-6 години и 36 възрастни, за всеки от които по 6 нощувки с достъпна архитектурна среда.
* Да притежават лиценз за извършване на туристическа дейност и лиценз за превоз на пътници.

Участниците трябва да представят списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Участниците трябва да представят справка–декларация, съдържаща списък на правоспособните физически лица, включени в екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката. Справката трябва да бъде придружена с доказателства, че ключовите експерти отговарят на посочените от Възложителя изисквания по отношение на техния опит и квалификация чрез представяне на:

- професионални автобиографии, подписани от съответните лица.

Участниците трябва да представят справка-декларация за ППС, с които разполагат и информация дали те са **собственост/наети/на лизинг.** Съгласно **чл.51а ал.1 от ЗОП,** кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участниците следва да представят справка-декларация, с която декларират, че имат на разположение изискваните от Възложителя хотели и бази. Съгласно разпоредбата на чл. 51а, ал.1 от ЗОП, кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участниците трябва да представят декларации за наличие на лицензи за извършване на туристическа дейност и за превоз на пътници с посочване на номер, дата и срок на лиценза.

Избраният изпълнител е длъжен **при** подписване на договора за изпълнение предмета на настоящата поръчка да предостави на възложителя следните документи:

* Заверени копия на документи, доказващи образованието и придобитата специфична професионална квалификация на водачите, посочени в офертата.
* Заверени копия на персонални удостоверения за професионална правоспособност на водачите и експертите, посочени в офертата.
* Заверени копия на документи, доказващи придобития професионален опит на водачите и експертите, посочени в справката декларация по образец, част от офертата я- трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки и/или референции.
* Заверени копия на притежавания от него лиценз за извършване на туристическа дейност и лиценз за превоз на пътници;
* Доказателства, че водачите на автомобилите отговарят на изискванията на чл. 62а от Наредба №33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България – копие на трудова книжка (доказващо двугодишен опит); копие на свидетелство на правоуправление на МПС;
* Копие на удостоверение по чл. 62а, ал. 2 Наредба №33/03.11.1999 г. за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на превозното средство;
* Копия на документи за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС и документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците";
* Копия на регистрационни талони на МПС;
* Копия на удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС.

Изцяло да се съблюдават и изпълняват изискванията на **Наредба № 33 от 3.11.1999 г.** за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България **и Наредба № 2 от 24.04.1997 г.** за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм, както и приложимото **европейско и национално** законодателство.

***Забележка:***

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При участие на подизпълнители изискването се прилага, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, съгласно вида и дела на тяхното участие.

**Определените от Възложителя критерии за подбор НЕ се прилагат за участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Изискването за вписване в регистъра се отнася за подизпълнителите и за всички членове на обединението. Ако за изпълнение на поръчката участват лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които не участват само такива лица, за тях се прилагат изискваните от Възложителя критерии за подбор.**

## Изисквания за качество

Съгласно действащото европейско и национално законодателство.

## Срок на валидност на офертите

* Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни,** считано от крайната дата за подаване на офертите;
* Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изискания срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

## Гаранции

* Гаранция за участие

Възложителят определя следните гаранции:

Гаранция за участие – 1% от прогнозната стойност на поръчката, а именно – **607.47 лв. без ДДС.**

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай, че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от съдружниците в обединението.

* Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум **180 дни** считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.
* Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка посочена в обявлението.
* Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация размер.
* Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.
* Участник, който не е представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.**

* Гаранция за изпълнение
* Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС;
* Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение;
* Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване;
* При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка;
* При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя.
* Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания;
* Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
* Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
* Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поемат от Възложителя.

**Когато участникът или определеният изпълнител е специализирано предприятия или кооперация на хора с увреждания гаранция за участие и за изпълнение НЕ се изисква.**

## Документация за участие

Документацията се предоставя безплатно и е достъпна в профила на купувача на Община Русе.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

## Подготовка и подаване на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

**Съдържание на офертата[[1]](#footnote-1)**

Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1** с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по [чл. 56, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=40377&ToPar=Art56_Al1_Pt1&Type=201/) – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**Когато в процедурата участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, те следва да представят декларация (в свободен текст), с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители, които следва да представят декларация (в свободен текст), че са вписани в горепосочения регистър или еквивалентен такъв.**

**Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.[[2]](#footnote-2)

**Плик № 1 има следното съдържание:**

* Представяне на участника, съгласно Образец № 1, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от Участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на водещия партньор;
* Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
* Декларации в оригинал:
* Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец )
* Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Образец );
* Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП (Образец );
* Декларация за участието на подизпълнители (Образец);
* Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва като такъв (Образец );
* Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец );
* Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Образец ).
* Изрично нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника, с което упълномощеното лице да представлява Участника в процедурата (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокурист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава дружеството, съгласно документите за търговска регистрация). Пълномощното за нуждите на процедурата трябва да включва в представителната власт, възможността на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение – представя се оригинал;
* При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
* В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението трябва да представи в Плик №1, съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, следните документи:
* Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
* Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство (Образец) - оригинал;
* Доказателства за изпълнение на техническите изисквания от Участника съгласно настоящата документация и обявлението за настоящата поръчка - представят се само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;
* Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с приложените доказателства;
* Справка–декларация, съдържаща списък на правоспособните физически лица, включени в екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката. Справката трябва да бъде придружена с доказателства, че ключовите експерти отговарят на посочените от Възложителя изисквания по отношение на техния опит и квалификация чрез представяне на: професионални автобиографии, подписани от съответните лица.
* Справка-декларация за ППС, с които участниците разполагат и информация дали те са собственост/наети/на лизинг.
* Справка-декларация, с която участниците декларират, че имат на разположение изискваните от Възложителя хотели и бази.
* Декларации за наличие на лицензи за извършване на туристическа дейност и за превоз на пътници с посочване на номер, дата и срок на лиценза.

**Когато в процедурата участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, те следва да представят декларация (в свободен текст), с която се декларира дали кандидатът или участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители, които следва да представят декларация (в свободен текст), че са вписани в горепосочения регистър или еквивалентен такъв.**

Ако Участник, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъдe отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка, и ще бъдат сезирани съответните компетентни органи.

**В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставя:**

* Техническо предложение от участника (Образец) – оригинал.

**В плик 3 с надпис “Предлагана цена” се поставя:**

* Ценовото предложение на участника – (Образец) - оригинал;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценово предложение”, елементи, свързани с предлаганата цена ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## Запечатване на офертата

Офертите, подредени в съответствие с горепосочените изисквания (Плик №1, Плик №2 и Плик №3), следва да бъдат запечатани в три отделни непрозрачни пликa. Пликовете се запечатват, първо поотделно и след това в един общ непрозрачен (голям) плик (кашон). При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1, ал. 2 ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

* Всеки от пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да съдържа един оригинал.

Върху общия непрозрачен плик (кашон), се изписва следното:

(а) Името на Участника

(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

(г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет: ……………….

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, Информационен център.

* Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.
* Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

## Промени и оттегляне на офертите

* До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
* Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
* Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

## Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

* Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 27а от ЗОП.
* Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

## Приемане/връщане на оферти

* При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването й и посочените данни се записват във входящ регистър.
* За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.
* Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатан или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

# Разглеждане, оценка и класиране на офертите

## Разглеждане и оценка на офертите

* Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.
* Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
* Действието на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
* Представителят на Участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако не е законен представител на участника.
* Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
* Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* В рамките на публичната част на заседанието, Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява съдържанието на документите и информацията, която той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 в Протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация, или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, или информацията, които следва да се представят допълнително. Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор.

* Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
* Комисията извършва детайлна проверка на съответствието на съдържанието и обхвата на техническото предложение с изисквания на Възложителя.
* В случай, че техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията, Участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.

След като е разгледала офертите и е извършила оценяване за съответствие с техническите изисквания, комисията подписва Протокол № 2, съдържащ резултатите по оценяването на офертите по технически показатели. Възложителят ще обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на плик № 3 – Предлагана цена, чрез публикуване на съобщение на електронната си страница. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Комисията, преди отваряне на ценовите оферти съобщава на присъстващите лица по чл. 68, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на техническите предложения.

Комисията отваря плик № 3 само на участниците, които са допуснати до участие на този етап и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише съдържанието на плик № 3, в присъствието на участниците.

* Комисията проверява дали ценовите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението и документацията за участие в процедурата.
* Участниците представили ценови оферти, които не съответстват на Образец № 3 и не са придружени от посочените приложения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
* Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## Изключително благоприятно предложение

* Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение”.
* Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.
* При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е необективна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл.70, ал.3 от ЗОП.
* Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а)оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

## Отстраняване на участниците в процедурата

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

* не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящата документация;
* не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или по **Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;**
* е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това е установено от Комисията по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП;
* е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

## Класиране на участниците

Участникът, чието офертно предложение съдържа „най-ниска предлагана цена“, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При наличие на някое от условията, посочени в чл. 74, ал. 2 от ЗОП по отношение на участника класиран на първо място, Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

## Приключване на работата на комисията

Комисията изготвя обобщен протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът трябва да съдържа:

* състав на комисията и списък на консултантите;
* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
* становища на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерия за оценка е икономически най-изгодна оферта;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка.
* датата на съставяне на протокола;
* в случай че има такива- особените мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Работата на комисията приключва с приемане на протокола от Възложителя.

## Обявяване на резултатите

* Възложителят обявява класирането на участниците в процедурата с мотивирано решение и участника, определен за Изпълнител в срок 5 (пет) работни дни след приключване на работата на Комисията.
* Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му и в същия ден го публикува в профила на купувача.

# Прекратяване на процедурата

## Основания за прекратяване

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

# Сключване на договор

## Процедура

* Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител Участник.
* Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай, че Участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1 и 5, чл. 47 ал. 2, както и на изискванията, поставени в обявлението;
* Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител;
* При подписването на договора, Изпълнителят трябва да представи:
* Документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП,
* Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;
* Документите, доказващи съответствието с изискванията по т. III. 2.3. от обявлението и посочени в т. 9 от настоящата документация, необходими за изпълнението на поръчката съгласно изискванията на приложими нормативни актове.

## Начин на заплащане

Заплащането на дейностите по изпълнение на услугата се извършва в лева по банков път след края на всяко събитие в срок до 10 дни след представяне на следните документи:

* доклад от Изпълнителя, одобрен от страна на Възложителя;
* фактура.

## Срокове за сключване на договор

Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

# Други указания

## Комуникация и обмен на информация

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

* връчване лично срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
* по факс.
* по електронен път, при условията и по изискванияреда на Закона за електронния документ и електронния подпис
* Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.
* При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
* Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
* Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

# ПРИЛОЖЕНИЯ – Образци

### *Образец 1*

**До**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе**

**пл. Свобода № 6**

**Представяне на участника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** |  |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК /Булстат номер:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |
| **Е-mail:** |  |
| **Законен представител (име, длъжност)** |  |

**Пълномощник /ако е приложимо/: име .................................. ЕГН ...................., съгласно пълномощно, рег. № ............. на Нотариус ............., рег. № ................на Нотариалната камара**

**Банкова сметка:**

**IBAN: ……………………………………………………………………………….**

**BIC: …………………………………………………………………………………**

**Титуляр на сметката: …………………………………………………………….**

**ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Нашата оферта е със срок на валидност **180 дни** от датата, която е посочена в обявлението за крайна дата за подаване на офертите.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част към настоящата оферта, прилагаме:

* 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
  2. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.

**Подпис и печат:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### *Образец 2*

**До**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе**

**пл. Свобода № 6**

**Техническо предложение**

**НА.........................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Срок за изпълнение предмета на обществената поръчка:** Срокът на изпълнение на всяка една дейност е от датата на подписване на договора до 15.04.2016 г. За всяко събитие, Възложителят изпраща на Изпълнителя възлагателно писмо не по-късно от 30 дни преди провеждането му.

**Декларираме, че** сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Валидността на нашето предложение да бъде **180 дни** от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата…………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** *Декларация по чл.33, ал.4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Декларацията се прилага в случаите, когато това е приложимо.*

### *Образец 3*

**До**

**ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе**

**пл. Свобода № 6**

**Ценово предложение**

**НА.........................**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Предлагаме следната обща цена за изпълнение предмета на поръчката……………………………………………………………………………….,** която се формира на база предлаганата цена за изпълнение по дейности, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност № 1 „Организиране на пътувания в чужбина“** | **Предлагана цена** |
| Пътуване № 1 до Корнсберг (Норвегия) |  |
| Пътуване № 2 до Террак (Норвегия) |  |
| **Обща цена за изпълнение на дейността:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност № 2: „Организиране на превоз“** | **Предлагана цена** |
| Автобусен превоз от съответните детски градини до училища на територията на гр. Русе |  |
| Автобусен превоз от съответните детски градини до детския отдел на регионална библиотека „Любен Каравелов“ (гр. Русе) |  |
| Автобусен превоз от съответните детски градини до Регионален исторически музей – Русе |  |
| **Обща цена за изпълнение на дейността:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност № 3: „Организиране на лятно и зимни училища** | **Предлагана цена** |
| Организиране на едно лятно училище |  |
| Организиране на първо зимно училище |  |
| Организиране на второ зимно училище |  |
| **Обща цена за изпълнение на дейността:** |  |

1. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.
2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.
3. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
4. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

**Подпис и печат:** .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### *Образец 4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на

*(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда /съм реабилитиран/а , за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, пряко свързана с предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда, /съм реабилитиран/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Представляваният от мен участник  *(посочете името на участника)* :

* не е обявен в несъстоятелност;
* не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
* няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или ако има е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
* не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
* не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Информацията по т. 1-6 се съдържа в следните публични регистри ……………… *(посочва се в кои публични регистри се съдържа посочената информация)*

*или* следния компетентен орган …………………………, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства.

*(посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя)*

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника.*

### *Образец 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество *(вярното се подчертава)*, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице *(вярното се подчертава)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице *(вярното се подчертава)* с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в петдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*  */подпис и печат/*

### *Образец 6*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на свързаност с друг участник по** [**чл. 55, ал. 7**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) **от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по** [**чл. 8, ал. 8, т. 2**](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616855) **от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\* или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\*\* с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата\*\*\* по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**Подпис и печат:** .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* свързано лице – 23а.* (*нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*\*\* свързано предприятие - 24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

*\*\*\* обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП:*

*Чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) Външните експерти по ал. 7 не може да:*

*1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;*

*2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.*

*Чл. 8, ал. 7 от ЗОП - (Нова - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., отм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г., нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) При подготовката на процедура за възлагане на обществена поръчка възложителите са длъжни да осигурят в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта, както и на конкурсните програми при конкурсите за проект, да участва най-малко един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Когато възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, той осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други, чрез възлагане в съответствие с този закон. Документите по изречение първо се подписват от лицата, които са ги изработили.*

### *Образец 7*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване на подизпълнител/и**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете името на участника), БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изпълнение на поръчката **ще използвам/няма да използвам** подизпълнители. */ненужното се задрасква****/***

Декларирам, че отговарям за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и качество на изпълнение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на  подизпълнителя | Видове работи, които ще  изпълнява | % от общата стойност  на поръчката |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Приложение:** Декларация от посочените подизпълнители с изразено от тях съгласие за участие в настоящата поръчка като подизпълнители.

г. Декларатор:

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

### *Образец 8*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете името на подизпълнителя), БУЛСТАТ/ЕИК*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен

*(посочете дружеството, което представлявате)*

е съгласно да участва като подизпълнител на участника *(посочете участника, на който сте подизпълнител)* при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител и размера на участието ни в % са, както следва:

*(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).*

3. Подизпълнителят, който представлявам:

3.1. не е обявен в несъстоятелност;

3.2. не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3.3. няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или ако има е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Не съм осъден/ реабилитиран за:

4.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

4.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

4.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

4.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

4.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

5. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. Информацията по т. 3 и 4 се съдържа в следните публични регистри ……………… *(посочва се в кои публични регистри се съдържа посочената информация*)

или следния компетентен орган …………………………, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства.

*(посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя)*

7. Представляваният от мен подизпълнител не участва в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата : г. Декларатор:

*(подпис и печат)*

### *Образец 9*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочете длъжността)* в *(посочете името на участника)*, със седалище и адрес на управление *БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

**„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, инте**

**Д Е К Л А Р И Р А М,**

че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд за предоставяната услуга.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор: ­

*/дата на подписване/ име, фамилия*

*/ подпис и печат /*

### *Образец 10*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете участника) БУЛСТАТ/ЕИК*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

С настоящата декларация от името на представляваното от мен дружество .......................................................... *(посочете участника),*  декларирам, че съм запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка, ще спазвам условията на поръчката и приемам условията в проекта на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

Дата : г. Декларатор:

*(подпис и печат)*

### *Образец 11*

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ**

**с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата**

*(справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Предмет на услугата** | **Начална и крайна дата на изпълнение на услугата** | **Стойност в лева без ДДС** | **Кратко описание на извършените дейности** | **Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |
| общ брой |  |  |  |  |  |

***Приложения:***

*Удостоверения, издадени от получателите за извършената услуга или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

Дата:.............................. г. ............................................

*Име, подпис и печат*

### *Образец 12*

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА ПРАВОСПОСОБНИТЕ ЛИЦА И ЕКСПЕРТИ В ЕКИПА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТНА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

*(справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)*

Долуподписаният , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочете длъжността)* в *(посочете името на участника)*, със седалище и адрес на управление *БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М,**

**че при изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка ще използвам следните лица:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Име, презиме, фамилия** | **Професионален опит (години)** | **Образование, квалификация** | **Валидни удостоверения, свидетелства и/или квалификации (ако е приложимо)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Приложения:***

*Автобиографии, подписани от съответните лица.*

Дата:.............................. г. ............................................

*Име, подпис и печат*

### *Образец 13*

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА ППС, с които участниците разполагат ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

*(справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)*

Долуподписаният , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочете длъжността)* в *(посочете името на участника)*, със седалище и адрес на управление *БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М,**

**че при изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка ще имам на разположение следните ППС:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид ППС** | **Собствено/наето/**  **на лизинг** | **Номер на свидетелството за регистрация на МПС** | **Брой места за сядане** | **Регистрационен номер на МПС** | **Номер на удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудване** | **Номер на застрахователна полица за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС** | **Номер на застрахователна полица за сключена застраховка "Злополука на пътниците"** | **Номер на удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложения:***

*Доказателства за съответствието на участниците с изискванията на Възложителя съгласно чл. 51а от ЗОП.*

Дата:.............................. г. *Име, подпис и печат*

*………………………………………………………………*

### *Образец 14*

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА хотелите и базите, с които участниците разполагат ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТНА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

*(справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)*

Долуподписаният , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочете длъжността)* в *(посочете името на участника)*, със седалище и адрес на управление *БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М,**

**че при изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка ще имам на разположение следните хотели/бази за настаняване:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Име на Хотел/база за настаняване** | **Брой разполагаеми Хотели/бази за настаняване** | **Звезди** | **Капацитет за настаняване** | **Достъпна архитектурна среда в близост** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложения:***

*Доказателства за съответствието на участниците с изискванията на Възложителя съгласно чл. 51а от ЗОП.*

Дата:.............................. г. *Име, подпис и печат*

*…………………………………*

### *Образец 15*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

*За наличие на лицензи*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)*

Долуподписаният , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посочете длъжността)* в *(посочете името на участника)*, със седалище и адрес на управление *БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.** |

**Д Е К Л А Р И Р А М,**

**че имам на разположение следните лицензи:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид лиценз** | **Номер на лиценза** | **Дата на издаване** | **Срок на лиценза** |
| 1. | Лиценз за извършване на туристическа дейност |  |  |  |
| 2. | Лиценз за превоз на пътници |  |  |  |

Дата:.............................. г. *Име, подпис и печат*

*…………………………………*

### *Образец 16*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***

**за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете участника) БУЛСТАТ/ЕИК*

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В офертата на представлявания от мен участник …………………………………….. (*посочете наименованието на участника*) в част: …………....…………………………… (*посочва се коя част конкретно от офертата*) е конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Подпис

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР!

**ДОГОВОР**

**№………………………………………………**

Днес, ………. в гр.Русе, на основание чл.74, ал.1 от ЗОП и Решение № …………… на Кмета на Община Русе, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, се сключи настоящият договор, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ,** представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ** с адрес: пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„………………………….” ………….. ……….**, със седалище и адрес на управление……………………………………………………………………………………, с ЕИК…………………………….., представлявано от…………………………………– ………………………., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна**.**

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни дейностите по осигуряване на „Логистична услуга във връзка с пътувания” в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ за проект №BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 съгласно Офертата и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, както и клаузите на този Договор.

**ІІ. СРОКОВЕ**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, като срокът на изпълнение на всяка една дейност е от датата на подписване на договора до 15.04.2016 г.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорна цена съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящият договор в размер на…………………….. лева без ДДС или **……………………………**.лева с ДДС. Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна.

**(2)** В цената по ал. 1 са включени всички възнаграждения и разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора.

**Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорната цена по чл. 3 при условията на този Договор в лева по банков път след края на всяко събитие в срок до 10 дни след представяне на следните документи - доклад от Изпълнителя, одобрен от страна на Възложителя, приемо-предавателен протокол и фактура.

**(2)** В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по *проект №BG06-243**„Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ в изпълнение на Договор №Д03-533/24.09.2014г. за безвъзмездна финансова помощ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.*

**(3)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

………………………………………….

**(4)** Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени в настоящия договор между страните. За всяко събитие, Възложителят изпраща на Изпълнителя възлагателно писмо не по-късно от 30 дни преди провеждането му.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др./ във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на неговата работа.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме извършените услуги в сроковете и при условията съгласно този договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение /непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи снимков материал от участията в провежданите събития и дейности.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да назначи комисия за управление и контрол, която да следи за качественото и в срок изпълнението на договора.

**Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** ако същите са изпълнени в съответствие с Техническото предложение на Изпълнителя, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

**(4)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 8.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от Възложителя.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на работата по изпълнение на услугата, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора без това да пречи на изпълнението.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи валидна гаранция за изпълнение на договора.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

**(9)** При изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се ръководи от указанията **на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, давани в писмен вид.

**(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

**(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на извършените от него услуги и за законосъобразността им.

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 8 (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно…………

**(2)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за обезпечаване изпълнението на настоящия договор НЕ се изисква.

**(3)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност от 30 дни след изтичане на срока на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното й усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4)** Банковите реквизити на банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

БАНКА: ТБ Инвестбанк АД

BIC код на банката: IORTBGSF

IBAN: BG37IORT73793300030000

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 дни след прекратяването му, ако липсват основания за задържането й от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Офертата и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

**(6)** В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването й се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването й или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато гаранцията е парична сума.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

**VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 9 (1)** При виновно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% от общата стойност на договора.

**(2)** При некачествено изпълнение на възложените дейности, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 3 % от цената по чл. 3, ал. 1.

**(3)** При прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % от цената по чл. 3, ал. 1.

**(4)** Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния й размер. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, дължимите неустойки се удържат при плащанията по договора.

**(5)** За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

**VIIІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 10 (1)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**(3)** Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в десетдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(4)** В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган.

**(5)** За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 11. (1)** При позоваване на непреодолима сила и/или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила. Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

**(2)** За времето на действие на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

**(3)** Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и/или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи и доказателства.

**(4)** За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

**IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12 (1)** Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

**а/** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

**б/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения.

**в**/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълг от 1 месец;

**г/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 87 от ЗЗД, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по договора, предвидени в **РАЗДЕЛ „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”;

**Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.13**. Страните по този договор могат да го изменят единствено в случаите, допустими съгласно разпоредбите на българското законодателство.

**Чл.14.** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

**Чл. 14**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 15**. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

**Чл. 16**. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. *Забележка: Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Забележка: „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*. [↑](#footnote-ref-2)